



Die Neusser Bauverein GmbH ist das größte Wohnungsunternehmen im Rhein-Kreis Neuss mit einem Bestand von aktuell über 7.300 Wohneinheiten und einer Bilanzsumme von rund € 571 Mio. Wir sind ein kompetenter und kundenorientierter Dienstleister rund um das Thema Wohnen. Auf der Grundlage von umfangreichen Erfahrungen haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, innovative und zeitgemäße Wohnkonzepte und Dienstleistungen zu entwickeln und diese zuverlässig umzusetzen. Sei es in der Bestandsbewirtschaftung oder bei der Realisierung von Stadtentwicklungs- und Bauträgermaßnahmen. Darüber hinaus sind wir städtebaulicher und sozialer Partner der Stadt Neuss. In unserem Unternehmen beschäftigen wir aktuell über 115 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

einen Mitarbeiter (m/ w/ d) für die Baubuchhaltung zur Verstärkung der Abteilung Auftragsmanagement

Was sind Ihre Aufgaben

- Baubuchführung, Anlegen der Projekte, Eingabe von Aufträgen, Erfassung der Rechnungen usw.
- Rechnungsprüfung nach rechnerischen und sachlichen Kriterien
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Schriftverkehrs mit z.B. Architekten, Fachplanern, Firmen, usw.
- Erstellung von Vergabebeschlüssen, Auftragschreiben usw.
- Auswertungen von Auftragsvergaben, Budgetübersichten, Berichtswesen, usw.
- Ansprechpartner für Architekten, Fachplaner, Firmen usw. in allen formellen Fragen des Auftragswesens
- Akten-, Vorgangs-, Terminverwaltung, Datenpflege und Archivierung usw.

Was erwarten wir von Ihnen

- Kaufmännische Ausbildung als Bürokaufmann (m/ w/ d), (Bau-)Buchhalter (m/ w/ d), Immobilienkaufmann (m/ w/ d), Sachbearbeiter (m/ w/ d) mit qualifiziertem Abschluss oder vergleichbarer Qualifikation
- Nachweisbare Berufserfahrung in der Baubuchführung wünschenswert, auch engagierten Berufsanfängern geben wir eine Chance
- Technisches Verständnis für die grundlegenden Abläufe im Baubereich
- Sichere Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Kenntnisse im Umgang mit wohnwirtschaftlichem ERP-System (Wodis Sigma) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit allen Projektbeteiligten
- Hohe Durchsetzungsfähigkeit
- Selbstständiges, flexibles und eigenverantwortliches Arbeiten mit persönlicher Belastbarkeit sowie guten Umgangsformen

Was Sie von uns erwarten können

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem hochmotivierten dynamischem Team
- Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Attraktiver und zukunftsfähiger Arbeitsplatz in einer krisenfesten Branche
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Betriebliche Altersversorgung
- Weitere betriebliche Sozialleistungen

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die:

Geschäftsführung der Neusser Bauverein GmbH | Am Zollhafen 1 | 41460 Neuss
oder per E-Mail an: bewerbung@neusserbauverein.de (max. 5 MB)