



Die Neusser Bauverein GmbH ist ein kommunales Wohnungsunternehmen mit einem Bestand von über 7.000 Wohneinheiten und einer Bilanzsumme von rund € 534 Mio. Zu den Hauptaufgaben zählt neben der Bestandsbewirtschaftung die Realisierung von Stadtentwicklungs- und Bauträgermaßnahmen. Im Unternehmenskonzern beschäftigen wir aktuell über 115 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Baubuchhaltung zur Verstärkung der Abteilung Auftragsmanagement

Ihre Aufgaben

- Baubuchführung, Anlegen der Projekte, Eingabe von Aufträgen, Erfassung der Rechnungen usw.
- Rechnungsprüfung nach rechnerischen und sachlichen Kriterien
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Schriftverkehrs mit z.B. Architekten, Fachplanern, Firmen, usw.
- Erstellung von Vergabebeschlüssen, Auftragschreiben usw.
- Auswertungen von Auftragsvergaben, Budgetübersichten, Berichtswesen, usw.
- Ansprechpartner für Architekten, Fachplaner, Firmen usw. in allen formellen Fragen des Auftragswesens
- Akten-, Vorgangs-, Terminverwaltung, Datenpflege und Archivierung usw.

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung als Bürokaufmann (m/ w/ d), (Bau-)Buchhalter (m/ w/ d), Immobilienkaufmann (m/ w/ d), Sachbearbeiter (m/ w/ d) mit qualifiziertem Abschluss oder vergleichbarer Qualifikation
- Nachweisbare Berufserfahrung in der Baubuchführung wünschenswert, auch engagierten Berufsanfängern geben wir eine Chance
- Technisches Verständnis für die grundlegenden Abläufe im Baubereich
- Sichere Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Kenntnisse im Umgang mit wohnwirtschaftlichem ERP-System (Wodis Sigma) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit allen Projektbeteiligten
- Hohe Durchsetzungsfähigkeit
- Selbstständiges, flexibles und eigenverantwortliches Arbeiten mit persönlicher Belastbarkeit sowie guten Umgangsformen

Wir bieten

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem hochmotivierten dynamischem Team
- Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Attraktiver und zukunftsfähiger Arbeitsplatz in einer krisenfesten Branche
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Betriebliche Altersversorgung
- Weitere betriebliche Sozialleistungen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die:
Geschäftsführung der Neusser Bauverein GmbH | Am Zollhafen 1 | 41460 Neuss
oder per E-Mail an: bewerbung@neusserbauverein.de (max. 5 MB)