

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Arbeitsverträgen / Ausbildungsverträgen / Dienstwagenverträgen / Alterszeitverträgen
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Führung von Personalakten
- Durchführung von Auswahlgesprächen
- Selbständige Bearbeitung der tariflichen Erhöhung nach Tarifabschluss des TVÖDs
- Berechnung der jährlichen, leistungsorientierten Bezahlung – Ausarbeitung eines Konzeptes
- Abwicklung der Betriebsprüfungen in der Lohnsteuer und Sozialversicherung
- Meldungen der monatlichen Bezüge an das Rechenzentrum
- Bearbeitung von Bewerbungen
- Allgemeine Personalsachbearbeitung
- Bearbeitung aller Jahresabschlussarbeiten Personal
- Erstellung und Abrechnung der jährlichen Ausgleichsabgaben für Schwerbehinderte
- Prüfung der Jahresmeldungen für die Rheinische Versorgungskassen
- Prüfung der Jahresumlagenabrechnung des Unfallversicherungsverbandes UVK
- Prüfung der Zeiterfassung Veda / Horizon
- Koordination der laufenden Ausbildungsverhältnisse
- Potentialanalyse
- Fortbildungsmanagement
- Personalbewertungen / LOB (Stärken- Schwächenanalyse)
- Coachingmaßnahmen
- Organisation und Durchführung von Mitarbeitergesprächen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung sowie Zusatzausbildung als Personalfachkauffrau/-mann
- Berufserfahrung im Bereich Personal
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Gutes Organisationsvermögen
- TVöD-Erfahrung
- Förderung der beruflichen Weiterbildung

Selbstständiges, flexibles und eigenverantwortliches Arbeiten, in Verbindung mit hoher persönlicher Belastbarkeit wird ebenso vorausgesetzt, wie sehr gute Umgangsformen, Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Durchsetzungsstärke sowie eine stets professionelle und zugleich empathische, wertschätzende Kommunikation gegenüber unseren Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern. Eine bereichsübergreifende Denkweise, um stets die Unternehmensziele zu erreichen, ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Kommunikation
- Einen attraktiven und zukunftsfähigen Arbeitsplatz in einer krisenfesten Branche
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Altersversorgung
- Weitere betriebliche Sozialleistungen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an den:

Vorstand der Neusser Bauverein AG | Am Zollhafen 1 | 41460 Neuss
oder per E-Mail an: bewerbung@neusserbauverein.de (max. 5 MB)